

Stappenplan evalueren

Samen continue leren

1. Voorbereiding

- Duur: plan een sessie van 45-60 minuten.
- Facilitator: benoem een facilitator om de sessie te begeleiden (voor een bila is dat niet nodig).
- Doel: geef aan dat de focus ligt op het verbeteren van de samenwerking.
- Benadruk dat het doel is om te reflecteren en te verbeteren, niet om te oordelen of schuldigen aan te wijzen.
- Tools: als je met meer mensen bent: zorg voor een tool voor het verzamelen van feedback, zoals een whiteboard, Miro, Trello of post-its (in een fysieke of online omgeving).

2. Data verzamelen: wat ging goed en wat kan beter? (15-20 min)

Laat teamleden nadenken over de samenwerking en feedback geven aan de hand van de volgende vragen:

- *Wat ging goed in de samenwerking?*
 - Vraag teamleden om succesverhalen of positieve ervaringen te delen over hoe ze samenwerkten. Dit benadrukt sterke punten die behouden moeten blijven.
- *Wat kon beter in de samenwerking?*
 - Vraag naar situaties waar de samenwerking minder soepel verliep.

Methode:

- Gebruik *Start-Stop-Continue*:
 - *Start*: welke samenwerkingsacties moeten we beginnen?
 - *Stop*: wat werkte niet goed en moeten we mee stoppen?
 - *Continue*: wat gaat goed en moeten we blijven doen?
- Laat teamleden elk punt op een post-it schrijven of digitaal invoeren.
- *Let op: vraag goed door naar wat iemand precies bedoelt, concreet gedrag!*

3. Inzichten clusteren & in gesprek (10-15 min)

- Groepeer feedback in thema's zoals "communicatie", "verantwoordelijkheden", "feedback geven" of "samen werken aan deadlines".
- Bespreek samen de belangrijkste thema's.
- *"Wat kunnen we als team doen om de communicatie te verbeteren?"*
- Vat regelmatig samen zodat iedereen zich gehoord voelt.

4. Actiepunten & afronding (10-15 min)

- Actiepunten formuleren: stel samen of als team concrete verbeterpunten op.
 - *"We plannen elke week een korte check-in om verwachtingen te managen."*
 - *"We organiseren elke maand een informele sessie om de onderlinge band te versterken, zoals een lunch of koffie."*
- Bepaal wie welke acties oppakt en zorg dat deze punten haalbaar en meetbaar zijn.
- Afsluiten: rond af met een positieve noot, bijvoorbeeld door iedereen te vragen één ding te benoemen waar ze naar uitkijken in de volgende samenwerking.